

## Manual Descriptivo de Procedimientos

| PROCEDIMIENTO  | UVP01   | Licencia ocupación de vía pública con contenedor V.1 |
|--|---|--|
| <b>Objeto</b>  | Cuando para la recogida de escombros procedentes de la construcción o demolición, por cualquier otra causa, sea necesaria la instalación de contenedor en la vía pública.   |  |
| <b>Normativa aplicable</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenanza reguladora del tráfico, circulación y seguridad vial de Paracuellos de Jarama (BOCM 24/05/2013)</li> <li>- Ordenanza de tramitación de licencias urbanísticas de Paracuellos de Jarama (BOCM 19, 14/09/2013)</li> <li>- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por ocupación de la vía pública con contenedores (BOCM 55 6/03/2015)</li> </ul> |  |
| <b>Órgano gestor del expediente</b>                        | Departamento de Seguridad   |  |
| <b>Plazo máximo de duración del procedimiento</b>          | Un mes  |  |
| <b>Efectos del silencio administrativo</b>                 | Estimatorio   |  |
| <b>Instructor del procedimiento</b>                        | Jefe del Departamento de Seguridad  |  |
| <b>Documentación necesaria a presentar por interesados</b> |   | Ref. a trámite:                                      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano o croquis indicando la ocupación solicitada.</li> <li>- Justificante del pago de la Autoliquidación</li> <li>- en su caso, acto comunicado o licencia urbanística (Referencia Reg. Entrada/nº Expte)</li> </ul>  | Junto con la solicitud                               |
| <b>Modelos normalizados</b>                                | Modelo de Solicitud de contenedor para escombros  |  |
|  |   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Órgano competente para resolver</b> | Alcalde o Concejales delegados   |
| <b>Fases del procedimiento</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitud acompañada de la documentación requerida (Interesado)</li> <li>2.- Requerimiento para subsanar en plazo de 10 días, en su caso. (Dpto. Policía Local)</li> <li>3.- Comprobación por el Departamento correspondiente (en caso de estar relacionado con un expediente de urbanismo o de otra índole) (Dpto. Urbanismo)</li> <li>4.- Informe de Policía Local</li> <li>5.- Resolución concediendo licencia para su instalación, si son favorables. (Dptos. Policía-Urbanismo)</li> </ol> |
| <b>Observaciones:</b>                  | <p>Para la validez del acto comunicado, es necesario que hayan transcurrido 15 días desde la solicitud sin que se haya formulado requerimiento.</p> <p>Efectuado requerimiento para subsanar la solicitud, sino se presenta en el plazo concedido lo requerido, se le tendrá por desistido y se archivará el expediente sin más trámites.</p> <p>Si se instalara sin licencia, se procederá a la tramitación del expediente sancionador que proceda.</p>   |

Paracuellos de Jarama, 4 de abril de 2017.

Jefe del Departamento de Seguridad



Fdo: D. Francisco Jesus Cuesta Andres

VºBº Conforme:

La Secretaria,



Fdo. Dña. Ana Isabel Grau Navarro

