

# SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

| 1. DATOS SOLICITANTE (Titular de la actividad)  |            |                        |
|---|------------|------------------------|
| Nombre y apellidos /Razón Social:   |            | NIF/CIF:               |
| Domicilio en Cl./Plaza/Nº/Piso/Letra:   |            | CP:                    |
| Municipio:  | Provincia: | Tíf.:<br>Móvil:        |
| Correo Electrónico:   |            |                        |
| 2. DATOS DEL REPRESENTANTE  |            |                        |
| Nombre:   |            | NIF:                   |
| Domicilio en Cl./Plaza/Nº/Piso/Letra:   |            | CP:                    |
| Municipio:  | Provincia: | Tíf.<br>Móvil:         |
| 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (Rellenar en caso de ser diferente al que figura en apartado 1)  |            |                        |
| Nombre y apellidos /Razón Social:   |            | NIF/CIF:               |
| Domicilio en Cl./Plaza/Nº/Piso/Letra:   |            | CP:                    |
| Municipio:  | Provincia: | Tíf.:<br>Móvil:        |
| Correo Electrónico:   |            |                        |
| 4. EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD  |            |                        |
| Calle/Plaza:  | Nº:        | Piso/Letra/Local:      |
| Sector/Ámbito/Polígono:   |            | Parcela:               |
| 5. DATOS DE LA ACTIVIDAD  |            |                        |
| Descripción de la actividad:  |            | Epígrafe IAE:          |
| Nombre comercial del establecimiento:   |            |                        |
| Nº Expediente de Licencia de Actividad concedida:   |            | Fecha de la concesión: |
| SOLICITUD   |            |                        |
| <p>A la Corporación Municipal atentamente <b>EXPONE</b>:</p> <p>Que desea implantar la actividad expresada, con los datos que arriba se referencian, todo ello de conformidad con la legislación vigente y las Ordenanzas Municipales de aplicación, aportando la documentación preceptiva al efecto, que al dorso se detalla, sin perjuicio que, a juicio de los Técnicos, se puedan requerir otros documentos.</p> <p>Requiriéndose el previo permiso municipal, a esa Corporación <b>SUPLICA</b>:</p> <p>Que previos los trámites e informes pertinentes, y con sujeción a las normas establecidas en la municipalidad, se sirva conceder, con la posible urgencia, la preceptiva LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO.</p> <p>En Paracuellos de Jarama a _____ de _____ de _____ FIRMA: _____</p> <p><b>Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Paracuellos de Jarama. Madrid.</b></p> |            |                        |

## DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

- 1. Copia de la declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (cuando éste sea obligatorio), o en su defecto, fotocopia de la Declaración Censal correspondiente, indicando los epígrafes que se correspondan con la licencia solicitada.
- 2. Certificado Final de Dirección Técnica del proyecto de actividad, previamente presentado y autorizado para la obtención de la Licencia de Actividad, firmado por el técnico titulado competente encargado de dicha dirección, y visado por el Colegio Oficial correspondiente (\*), en el que se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, que éstas se han ejecutado conforme al proyecto presentado y aprobado que sirvió para la concesión de la Licencia de Actividad, que las medidas correctoras impuestas fueron adoptadas, que se cumplen las disposiciones vigentes en materia de seguridad, salud, protección de medio ambiente y protección de los trabajadores, que se han realizado las pruebas pertinentes y que se han obtenido resultados favorables de funcionamiento.
- 3. En el caso de que se hayan llevado a cabo obras en el local o establecimiento para la implantación de la actividad, copia de la Licencia Municipal de Obra.
- 4. Copia del contrato de suministro de agua con Canal de Isabel II, o del último recibo. En el caso de suministro de agua mediante pozo, se aportará copia del certificado de potabilidad del mismo.
- 5. Copia del Certificado de Instalación Eléctrica en Baja Tensión (Boletín Eléctrico), emitido por instalador autorizado, debidamente diligenciado.
- 6. Copia de los certificados correspondientes a las instalaciones y elementos constructivos de protección contra incendios instalados en el establecimiento, emitidos por las empresas instaladoras correspondientes (si procede).
- 7. Copia de los certificados que acreditan como autorizadas, a las empresas instaladoras de las instalaciones de protección contra incendios previstas en el establecimiento (si procede).
- 8. Copia del contrato de mantenimiento suscrito con empresa autorizada como mantenedora de las instalaciones de protección contra incendios.
- 9. Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Instalaciones de Protección contra Incendios de la Comunidad de Madrid, diligenciado por una Entidad de Inspección y Control Industrial (si procede).
- 10. Copia de la inscripción de la industria en el Registro Industrial, emitida por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid, o acreditación de su solicitud (si procede).
- 11. Copia de las autorizaciones de puesta en marcha y certificados de pruebas de las instalaciones existentes en el local o establecimiento, emitidos por los organismos o entidades que corresponda (si procede).
- 12. En caso de que la actividad genere residuos peligrosos, copia del contrato suscrito con empresa autorizada para llevar a cabo la gestión de los mismos, y copia de la autorización de la Consejería competente en materia de medio ambiente como actividad productora de residuos peligrosos, o inscripción en el Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos.
- 13. Copia de las autorizaciones administrativas emitidas por otras Administraciones Públicas, cuando éstas sean preceptivas para el desarrollo de la actividad.
- 14. Plan de emergencia según las normas de autoprotección en vigor (si procede).
- 15. Copia del contrato de seguro, en la cuantía mínima vigente, que cubra los riesgos de incendio del local o instalación, y de responsabilidad civil por daños a los concurrentes y a terceros (si procede).
- 16. Para actividades incluidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones: Ficha técnica del local o establecimiento con arreglo al modelo que figura como Anexo III del Decreto mencionado.
- 17. Autoliquidación de tasas.
- 18. Copia de la autoliquidación abonada de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.
- 19. Copia de la autoliquidación abonada de la tasa por entrada y salida de vehículos a través de las aceras (si procede).

Se requerirán otros documentos o autorizaciones supra municipales, cuando los mismos sean requisito previo e indispensable para el ejercicio de la actividad, y así venga preceptuado en la reglamentación autonómica o estatal correspondiente

(\* ) En caso de no obligatoriedad de visado, se aportará certificación acreditativa de la identidad y habilitación profesional del técnico titulado competente